



情報開示システム ひつじ マニュアル 【ご利用者用】

Ver.1

目次	
1.初回ログイン方法	スライド2-4
2.LINE連携方法	スライド5-6
3.LINEコメント送信方法	スライド7-8
4.機能	スライド9-23
●機能一覧	スライド9
①サービス	スライド10
②経過記録	スライド11
③コメント	スライド12
④請求書・領収書	スライド13-16
⑤ユーザ情報	スライド17-21
・参照できるご家族を追加する方法（まだアカウントがない場合）	スライド17
・参照できるご家族を追加する方法（すでにアカウントがある場合）	スライド18
・ご家族のアカウント参照停止	スライド19
・ご家族が参照できる公開情報の制限機能	スライド20
・メール通知を受け取りたくない場合	スライド21
⑥さんくすレター	スライド22
⑦健康観察	スライド23
⑧アセスメント・モニタリング・介護安定結果を見る	スライド23

1.初回ログイン方法

- ①新規登録フォームへアクセスします。
下記QRコードより新規登録フォームへアクセス
します。

<新規登録フォーム>



情報開示システム
ひつじ

新規登録フォーム
必要事項をご記入ください。

ご家族のお名前をご記入ください。

姓*

名*

セイ

メイ

ご利用者のお名前をご記入ください。

ご利用者の姓

- ②新規登録フォームを入力し送信します。
必要事項を入力の上「送信」をタップします。
※迷惑メール拒否設定などはあらかじめ解除していただき、
@yasashiite.comのドメインを受信可能にしてください。

<新規登録フォーム>

~~~~~



reCAPTCHA で保護されていま  
す  
プライバシー - 利用規約

送信 ← タップ

ご不明な点は下記までご連絡までご連絡下さい。

やさしい手 コールセンター  
(受付時間/9:30~17:30) 0120-885-082

24時間以内に登録いただいたメールアドレスへ  
ログイン情報が届きます。

<通知メール>

〇〇様

いつもやさしい手をご利用頂き誠にありがとうございます。

管理者によって情報開示システム「ひつじ」のWEBユーザー登録が行われました。

ログインID、パスワードは以下の通りです。

法人コード: 〇〇〇〇

ID: 〇〇〇〇〇〇

パスワード: 〇〇〇〇〇〇

以下URLよりログインを行ってください。

<https://test.day-web.com/hitsuji>

※本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが削除をお願い致します。

# 1.初回ログイン方法

## ③ログインサイトへアクセスします。

下記QRもしくはコードメールに記載されたURLよりログインサイトへアクセスします。

<ログイン画面>



法人コード

ID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら  
メールアドレスでログインする方はこちら

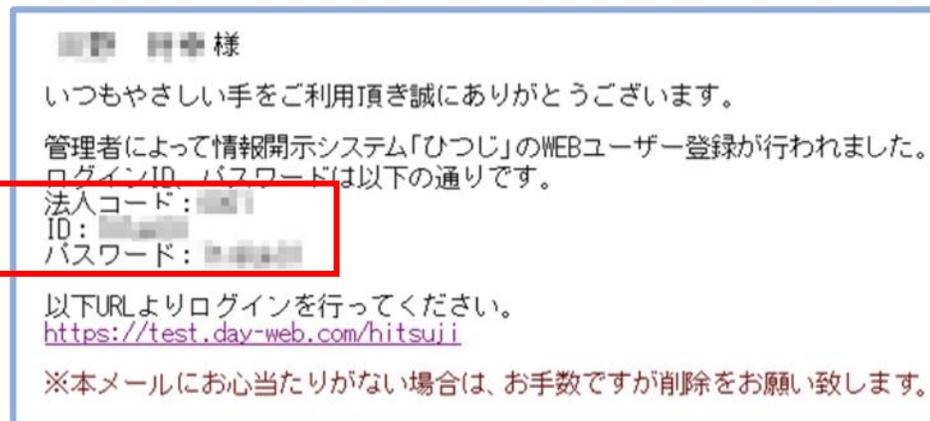
Version 2.8.3 © 2019 Yasashiite Corp.

## ④ログインします。

ログイン画面が表示しましたら、③で送られてきたメールに記載された

- ・法人コード：0001000
- ・ID：7桁の利用者番号
- ・パスワード：仮パスワード

を入力し「ログイン」をタップします。<通知メール>



# 1.初回ログイン方法

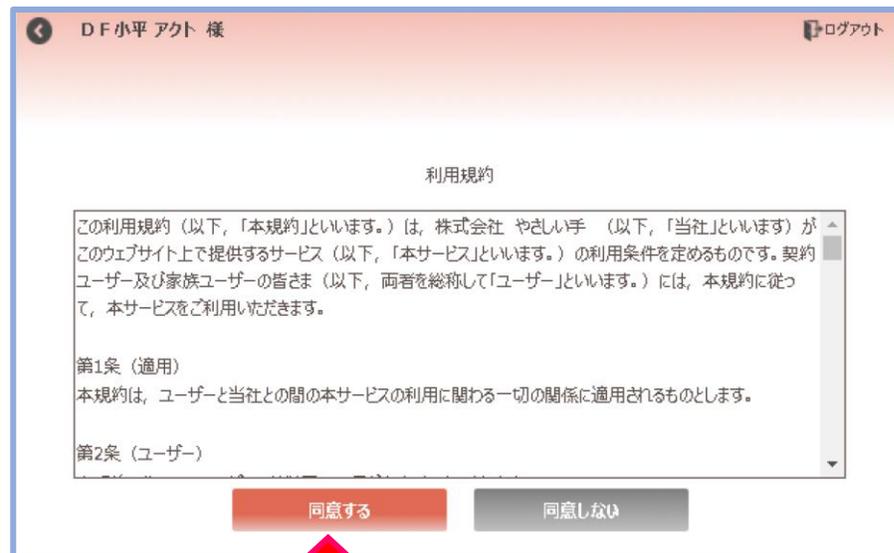
## ⑤ご利用規約へ同意します。

ログインすると、ひつじをご利用いただくにあたってのご利用規約が表示されます。

規約をよくお読みになり「同意する」をタップしてください。

規約に同意いただけない場合はひつじをご利用いただけません。

<利用規約画面>



## ⑥パスワード変更します。

同意いただくとパスワードの変更画面へ進みます。

パスワードは半角英数8文字以上で入力します。

確認のためもう一度新規パスワードを入力し、「パスワード変更」をタップします。

<パスワード変更画面>



## ⑦登録完了

これで登録は完了です。

<ひつじTOP画面>



## 2.LINE連携方法

### ①ひつじから連携開始します。

ひつじにログインして、ユーザー情報画面にて「LINE連携開始」をタップします。

※ブラウザのプライベートモードでは連携できません



### ②LINEのひつじ認証画面に遷移します。

「許可する」タップします。

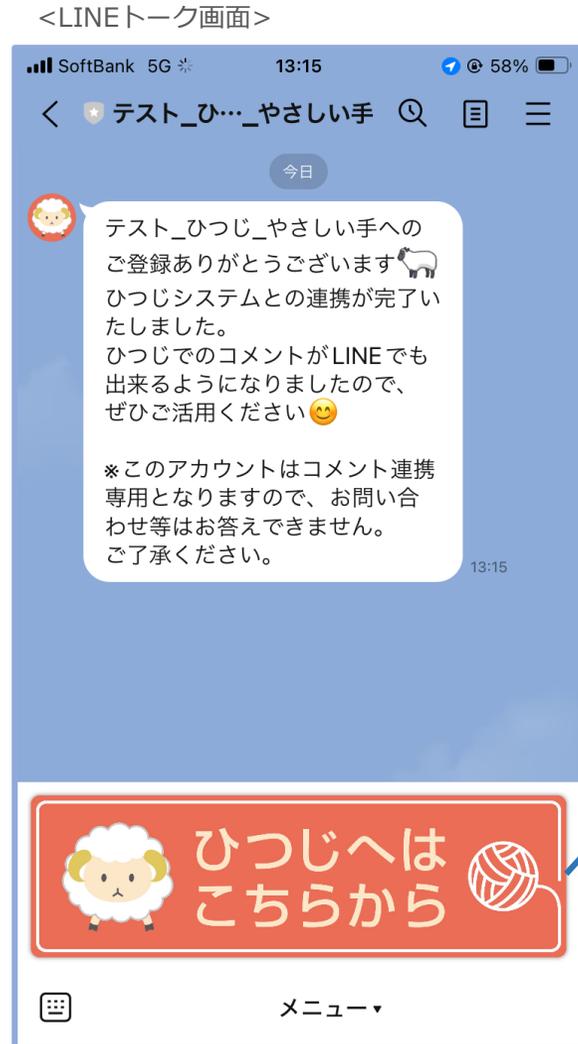
※「友だち追加」はタップしないようご注意ください

<LINEひつじ認証画面>



## 2.LINE連携方法

- ③LINEのひつじのトーク画面に遷移します。  
LINEからコメントができるようになります。

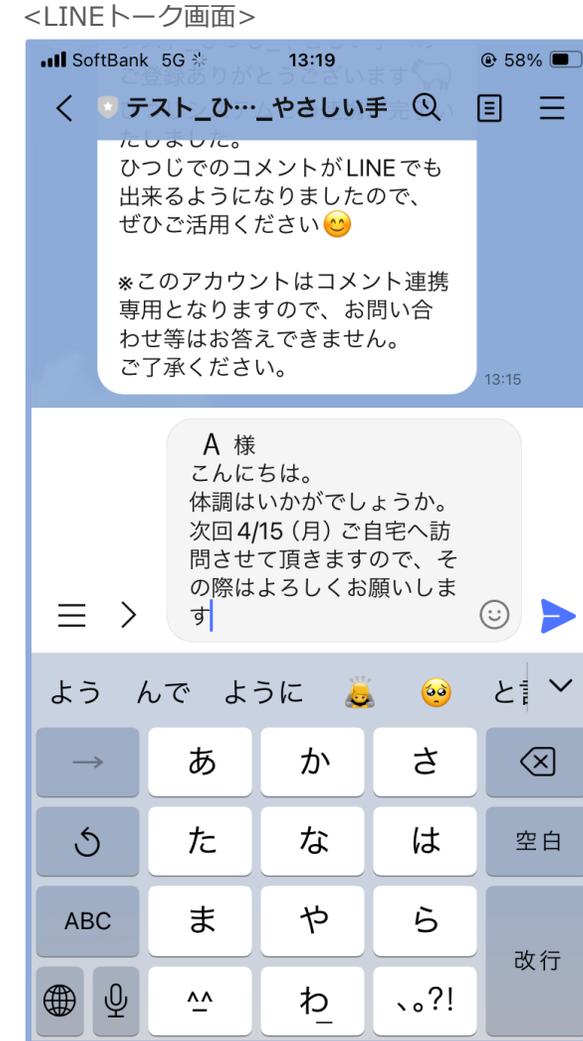


※ご家族、ケアマネジャーがLINEを使用しているかどうかはお互いにわからない仕様になっています。

※ひつじLINE連携を行うことで個人アカウントが相手に伝わることはありません。

ひつじにリンクしています

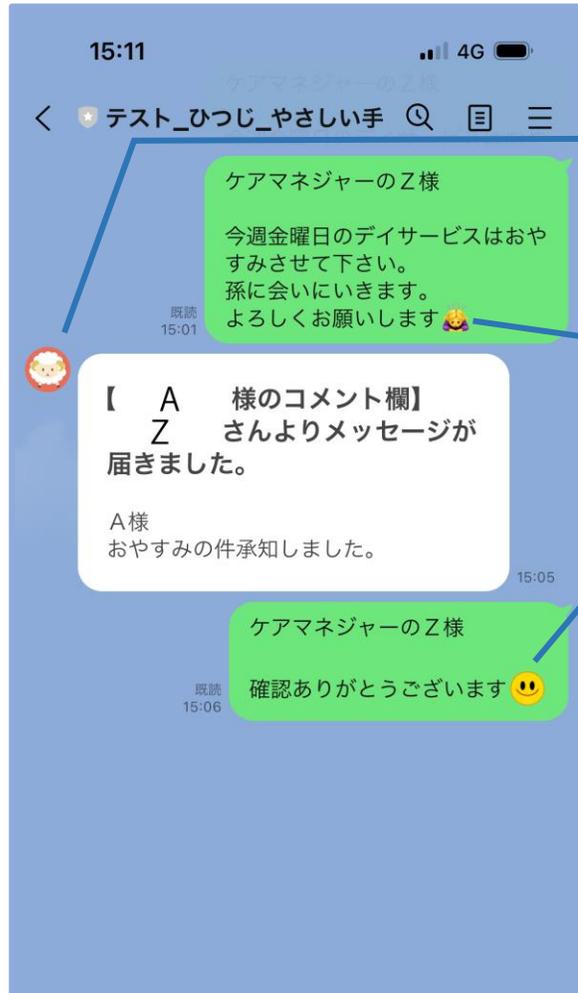
- ④LINEのひつじのトーク画面からコメントすします。  
全角500文字まで入力することが可能です。  
1日に登録できるコメント数には3回までの上限があります。



# 3.LINEコメント送信方法

## ①ご利用者（ご家族）がLINEからコメントする場合（ケアマネジャーはひつじからコメントしています）

<ご利用者のLINEトーク画面>

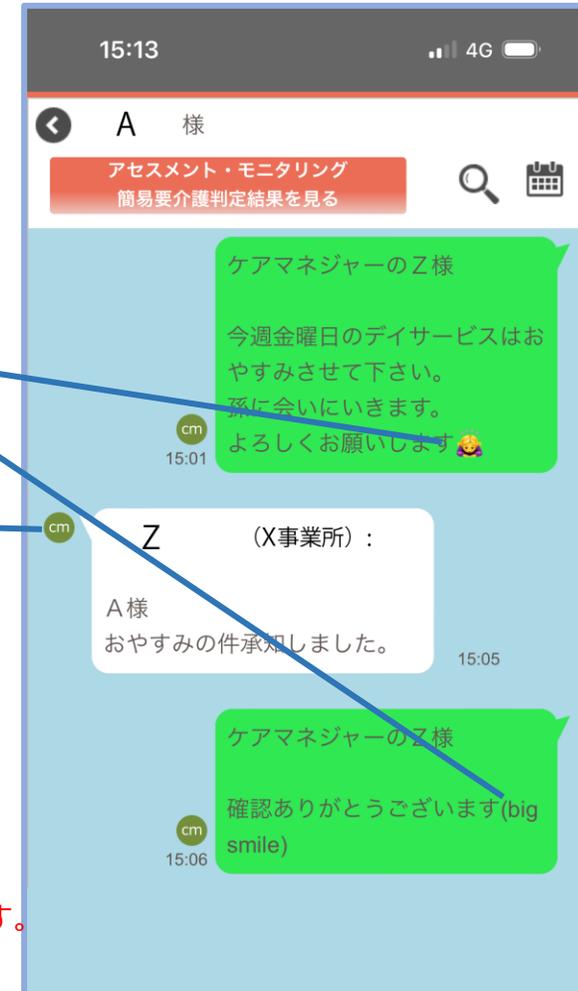


アイコンは誰から送信されても一律ひつじとなります  
テキストで送信者が確認できます

絵文字は送信可  
LINE絵文字は英語に置換

アイコンで送信者が確認できます

<ご利用者のひつじコメント画面>

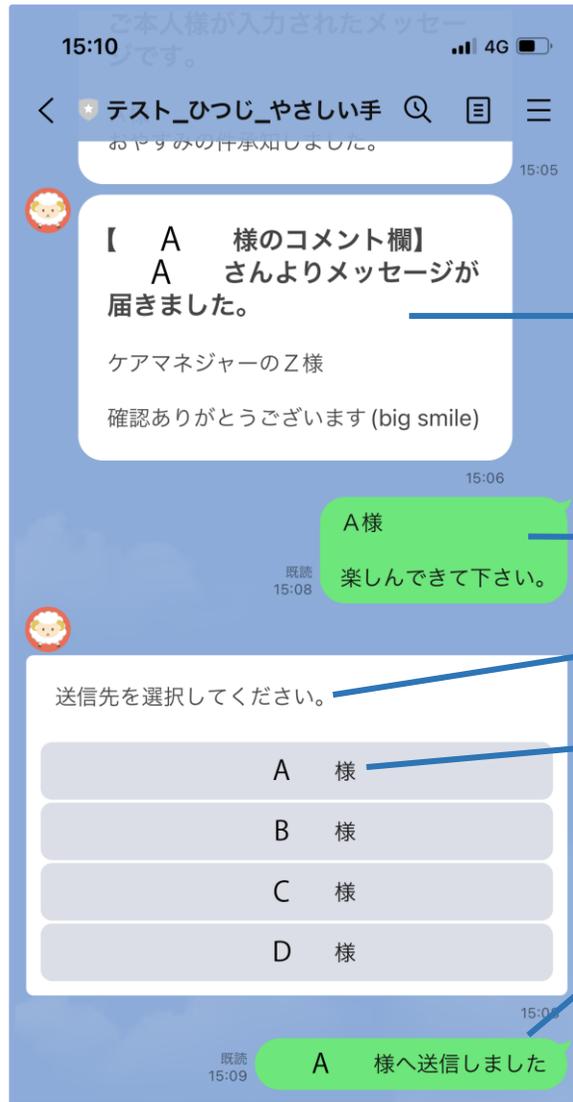


※画像・動画・ファイル・LINEスタンプは送信不可  
「画像や動画は送信できません」などの表示がでます。

# 3.LINEコメント送信方法

## ②ケアマネジャーがLINEからコメントする場合（ご利用者もLINEからコメントしています）

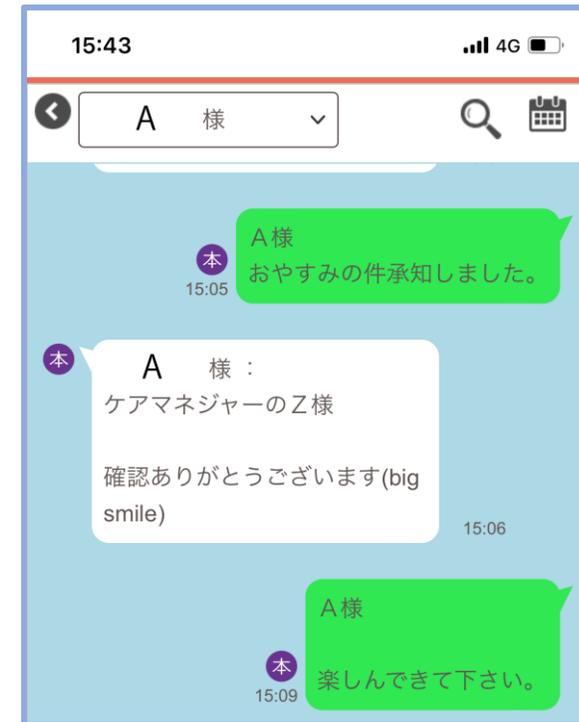
<ケアマネジャーのLINEトーク画面>



ご利用者からコメントが送信されます。

- ①ケアマネジャーがコメントを返信します。
- ②ケアマネジャーが担当しているご利用者が全員表示されます。
- ③送信したいご利用者を選んでタップします。
- ④送信したことが通知されます。

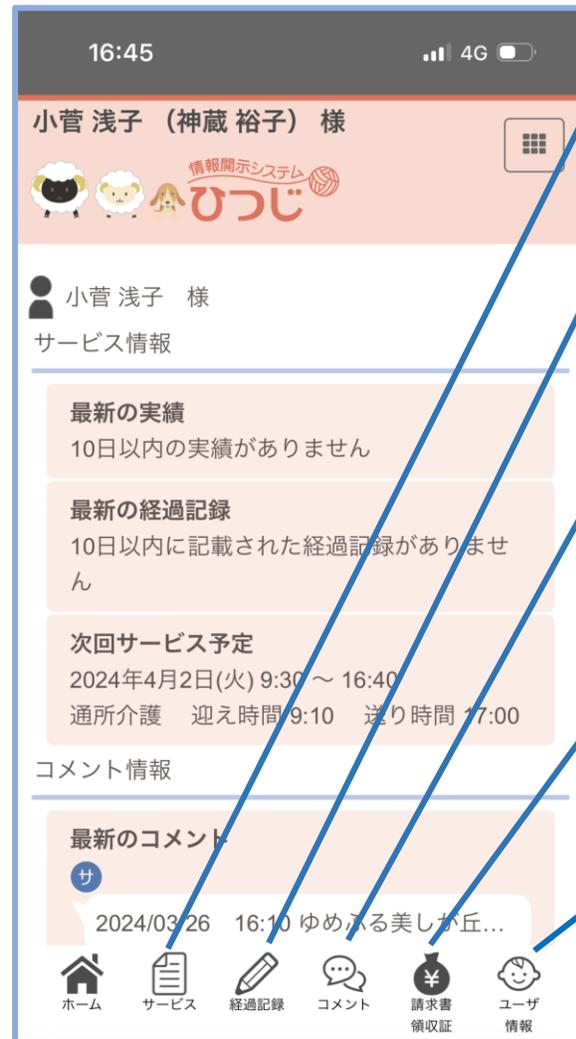
<ケアマネジャーのひつじコメント画面>



※画像・動画・ファイル・LINEスタンプは送信不可  
「画像や動画は送信できません」などの表示がでます。

## ●機能一覧

<トップ画面>



①サービス  
サービスの予定・実績が確認できます。

②経過記録  
各記録の確認ができます。

③コメント  
ご利用者・ご家族・ケアマネジャー・サービス提供事業所が情報共有の場として使用できます。

④請求書・領収書  
請求額・領収額・医療費控除対象額が確認できます。

⑤ユーザー情報  
ご利用者・ご家族の登録や変更ができます。

## ①サービス

サービス提供予定と提供実績の記録（サービス時間、サービス内容、サービス提供事業所、訪問介護員/看護師）がご覧いただけます。

<サービス画面>

訪問：ご自宅にヘルパーが訪問して介護・家事などを行なうサービス・事業所を表します。以下のサービスが該当します。

- 訪問介護
- 定期巡回・随時対応型訪問介護看護
- 介護予防・日常生活支援総合事業
- 保険を利用しない私費サービス

通所：デイサービスセンターなどに通って、食事・入浴・機能訓練などを受けるサービス・事業所を表します。以下のサービスが該当します。

- 通所介護（デイサービス）
- 介護予防・日常生活支援総合事業
- 認知通所介護
- 療養通所介護

※通所介護は複数職員での対応であるため、名前を表示していません。

予：予定されているサービスです。  
 実：実施されたサービスです。  
 キャ：予定されていたサービスがキャンセルの場合リアルタイムで表示されます



看護：ご自宅に看護師が訪問し、病気や障がいの状態管理のために看護を行うサービス・事業所を表します。以下のサービスが該当します。

- 訪問看護
- 予防訪問看護

看多機：24時間365日の運営で「通い」「泊まり」「訪問看護」「訪問介護」の4つのサービスを行う事業所を表します。

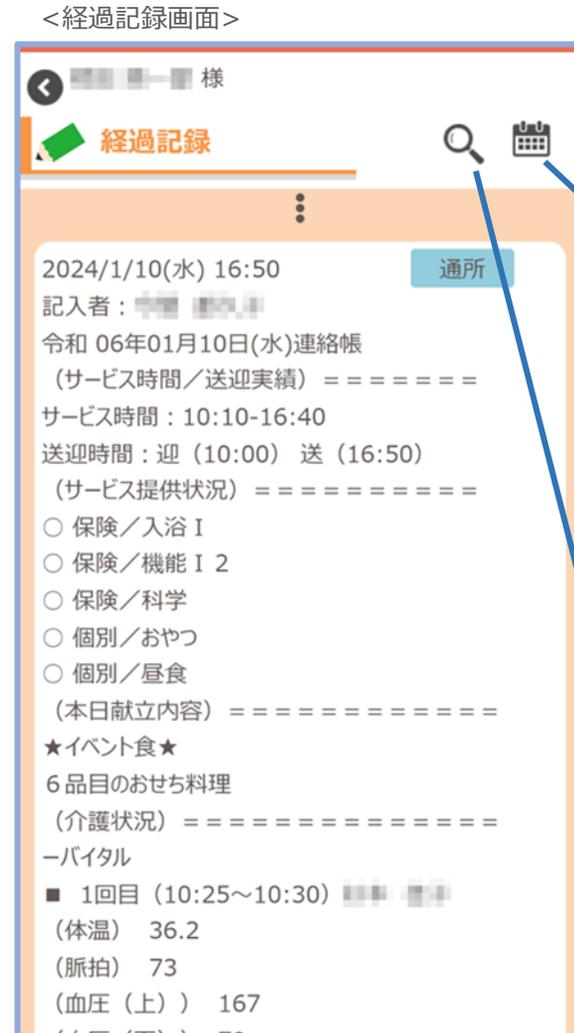
家マーク：サービスが提供されことを意味します。サービス提供実施の確認は、下記の方法で行います。

- 訪問介護員からサービス提供開始の連絡があった場合
- 訪問介護員からサービス提供実施結果報告があった場合
- 通所介護、訪問看護において、ご利用者の介護/看護記録が入力された場合

サービス提供が予定されており、サービスを担当する職員の最終確定前の段階においては「※調整中です」と表示されます。

## ②経過記録

バイタル、ケース記録、食事量、入浴、機能訓練等のご利用日の記録がご覧いただけます。



②カレンダー  
月、日を選択することができます。  
コメントと経過記録は当日から過去3ヵ月分の表示となりますので、範囲外の日付は選択できません。

①検索  
特定のキーワードで検索したい場合に使用します。  
「🔍」マークをタップすると検索ワード入力欄が表示されますので、キーワードを入力し、入力欄の隣の「🔍」マークをタップすることで、キーワードを含んだ文字列が検索できます。  
また、再度「🔍」マークをタップすることで、次のキーワードを含んだ文字列が検索されます。  
検索は最新の日付から行い、検索対象がなくなった場合は、最新に戻ります。

## ③コメント

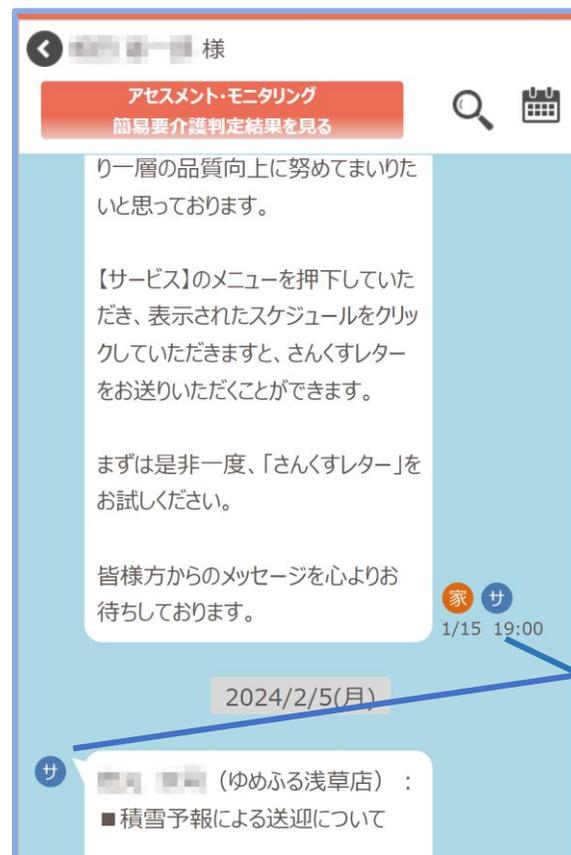
事業所やケアマネジャー、ご家族などとコメントのやり取りが出来ます。  
新たなコメントがあった場合、登録したメールアドレスや宛てにお知らせが届きます。  
またLINEには直接コメントが届きます。  
途中からご家族アカウントを作成した場合、初回ログイン以降のコメントから参照可能です。  
ただし、グレーのお知らせは過去分から表示されます。

※現在から過去3カ月分のコメントが参照可能です。  
最初に表示されるコメントは最新のコメントから過去10件分です。  
それ以前のコメントを参照したい場合は、画面の一番上にスクロールした後に、画面を下にスワイプすることで確認出来ます。  
今表示されているコメント以外存在しない場合は、下にスワイプしても何も表示されません。



画像の添付ができます。

<コメント画面>



※コメントの返信は営業時間8:30～18:30とさせていただきます。  
※全角500文字まで入力することが可能です。  
※コメントはユーザーおひとりあたり、1日に3回までコメントが送信できます。上限に達した場合は次の日以降にコメントをお願いします。  
※コメント入力については、スマートフォンであれば音声でも入力可能です。  
※ご自身で登録したコメントであれば、対象のコメントをタップし『削除』を選択することで、コメントを削除することが可能です。

アイコンは、コメント送信者は左に表示され、送信された対象ユーザーが既読の場合に右に表示されます。

- 家：ご家族既読
- cm：ケアマネジャー既読
- サ：サービス提供事業所既読
- 本：ご利用者既読
- 他：その他ユーザー既読

### 3.機能\_④請求書・領収書

#### ④請求書・領収書

請求書・領収書・医療費控除情報が確認できます。

※ペーパーレス化を目的としているシステムですので、お支払い方法で引き落としを選択されているお客様は請求書・領収証の紙媒体での郵送は行っておりません。

※ご利用いただいているやさしい手のサービスは、こちらで確認することができます。

<請求書画面>

請求額一覧

2024年01月

| 1月度 請求額合計   |         | 12,718円 |
|-------------|---------|---------|
| サービス (入金方法) | ご利用年月   | 請求金額    |
| 通所 (振込)     | 2024年1月 | 12,718円 |

●請求額内訳

●振込先情報

請求書の印刷が必要な方は、印刷ボタンを押して下さい。

印刷

こちらをタップしていただくとお問い合わせフォームに遷移しますので、必要事項を記載の上、お問い合わせください。

医療費控除 ▶

領収証 ▶

Version 2.8.3 © 2019 Yasashiite Corp.

<領収書画面>

領収額一覧

2024年01月

| 1月度 領収金額合計  |          | 6,075円 |
|-------------|----------|--------|
| 当月分のご利用金額   |          |        |
| サービス (入金方法) | ご利用年月    | 領収金額   |
| 通所 (引落)     | 2023年12月 | 6,075円 |

入金日 2024年1月29日

●領収額内訳

●振込先情報

領収証が必要な方は、印刷ボタンを押して下さい。詳細につきましては、『ヘルプ』をご確認ください。

印刷

こちらをタップしていただくとお問い合わせフォームに遷移しますので、必要事項を記載の上、お問い合わせください。

<医療費控除画面>

医療費控除

2024年

| 医療費控除対象合計額 |      |        |
|------------|------|--------|
| 4,698円     |      |        |
| 利用年月       | サービス | 金額     |
| 2024年1月    | 通所   | 2,023円 |
| 2023年12月   | 通所   | 2,675円 |

医療費控除の印刷が必要な方は、印刷ボタンを押して下さい。  
※未納金がある月は印刷時に表示されません。

印刷

こちらをタップしていただくとお問い合わせフォームに遷移しますので、必要事項を記載の上、お問い合わせください。

請求書 ▶

領収証 ▶

## ●請求書

請求額一覧を開くと、最新の請求月が表示されます。

■ サービス内容（入金方法）  
ご利用されたサービスと入金方法が確認できます。  
サービスの種類が多い場合は、画面をスクロールすることで、各サービスの請求金額を確認できます。

■ 請求額内訳  
各サービスの請求内訳が確認できます。  
サービスの種類が多い場合は、画面をスクロールすることで、各サービスの請求内訳を確認できます。  
「直近の請求額」について「過去月分の未納金額」の順で、確認をすることができます。

■ 医療費控除  
医療費控除画面に遷移します。

<請求書画面>

| サービス (入金方法) | ご利用年月   | 請求金額   |
|-------------|---------|--------|
| 訪問 (引落)     | 2024年3月 | 5,890円 |

| サービス | 請求額 (うち消費税) | 利用総額       | 保険適用額  |       |
|------|-------------|------------|--------|-------|
|      |             |            | 給付額    | 自己負担額 |
| 訪問   | 5,890       | (0) 58,892 | 53,002 | 5,890 |

■ ご利用年月  
直近のサービス利用年月が表示されます。  
過去分の未納金がある場合は、未納となっているサービス年月が表示されます。

■ 請求金額  
直近の請求金額と過去月分の未納金額の合計が表示されます。

■ 領収証  
領収額一覧画面に遷移します。

## ●領収書

領収額一覧を開くと、最新の領収月が表示されます。

■入金日  
引落日が表示されています。  
振込の場合は月末までの振込となります。

■領収額内訳  
サービス別の利用総額・保険適用額や保険外負担額などを確認することができます。  
委託・障害や減免額および初回登録料など、画面を横スクロールすることで確認することができますが、請求が発生しない0円の項目は非表示となります。



領収額一覧

渋谷東訪問介護

様 利用者検索 ▶

<< 2024年03月 >>

3月度 領収金額合計 5,890円

| 当月分のご利用金額   |            |        |
|-------------|------------|--------|
| サービス (入金方法) | ご利用年月      | 領収金額   |
| 訪問 (引落)     | 2024年2月    | 5,890円 |
| 入金日         | 2024年3月27日 |        |

領収額内訳

| 領収年月    | サービス | 利用年月    | 領収金額   |
|---------|------|---------|--------|
| 2024年3月 | 訪問   | 2024年2月 | 5,890円 |

| サービス種別 | 区分  | 利用内容       | 単位  | 回数 | 金額 (うち消費税) |
|--------|-----|------------|-----|----|------------|
| 訪問介護   | 保険  | 生活2・II     | 201 | 21 |            |
|        |     | 【保険給付対象計】  |     |    | 5,890 (0)  |
|        | 保険外 | 保険外負担額     |     |    | 0 (0)      |
|        |     | 実費金額等      |     |    | 0 (0)      |
|        |     | 【保険給付対象外計】 |     |    | 0 (0)      |
|        |     | 【領収金額合計】   |     |    | 5,890 (0)  |

振込先情報

医療費控除 ▶ 請求書 ▶

Q: ひつじか領収書は公的機関で使用できますか？

A: ひつじシステムの領収書は、下記①～⑤の定義を満たしている為、ご使用いただけます。

- 書類作成者の氏名又は名称
- 取引年月日
- 取引内容
- 税率ごとに区分して合計した税込対価の額
- 書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称

#### ④医療費控除

医療費控除情報が確認できます。

<医療費控除画面>



医療費控除

2024年

医療費控除対象合計額  
4,698円

| 利用年月     | サービス | 金額     |
|----------|------|--------|
| 2024年1月  | 通所   | 2,023円 |
| 2023年12月 | 通所   | 2,675円 |

医療費控除の印刷が必要な方は、印刷ボタンを押して下さい。  
\*未納金がある月は印刷時に表示されません。

印刷

こちらをタップしていただくと  
お問い合わせフォームに遷移しますので、  
必要事項を記載の上、お問い合わせください。

請求書 ▶      領収証 ▶

Q：確定申告で医療費控除の申請をしたいのですが、領収証は必要ですか？

A：領収証は必要ありません。ひつじシステムで印刷した医療費控除で申請が行えます。

平成29年度の税制改正に伴い、平成29年分以後の所得税の確定申告において医療費控除の適用を受ける場合は、医療費の領収書に基づいて記載した「医療費控除の明細書」を確定申告書に添付して提出することとされましたので、ひつじシステムで印刷した医療費控除対象金額は、確定申告にご使用頂けます。

※国税庁URL（医療費控除に関する手続きについて（Q&A）

<https://www.nta.go.jp/publication/pamph/pdf/iryohikozyoQA.pdf>

### ⑤ユーザー情報

- ・ご家族のアカウント追加
- ・ご家族のアカウント参照停止・参照再開
- ・公開機能の制限
- ・メール通知を受け取りたくない場合

<ユーザー情報画面>

ユーザー情報画面のスクリーンショット。画面には以下の要素が含まれています。

- ユーザーID: 1227716 (右側に「LINE 連携開始」ボタン)
- パスワード: 隠蔽された状態で表示 (右側に「変更はこちら」ボタン)
- 氏名: 氏、名、フリガナ(氏)、フリガナ(名)の4つの入力欄
- メールアドレス: 入力欄
- 通知設定: 「どうしてもメールの通知を受け取りたくない場合のみこちらのチェックボックスにチェックをつけてください。」というメッセージと、未チェックのボックス
- 更新ボタン: 「更新します」

- ・参照できるご家族を追加する方法（まだアカウントがない場合）  
ご利用者の情報を参照できるユーザーを作成します。

<ユーザー情報画面>

参照できるご家族を追加 ▶

タップ

対象のご家族はすでにこのシステム  
を利用していますか？

はい いいえ

タップ

氏 必須

名 必須

フリガナ (氏) 必須

フリガナ (名) 必須

電話番号① 必須

電話番号②

メールアドレス 必須

登録します

タップ

追加したいご家族の情報を入力した後、「登録します」ボタンをタップします。  
登録したメールアドレス宛てに、登録完了通知のメールが届きます。  
登録されたご家族はメール本文に記載されている法人コード、ID、パスワードにてログインできます。

- ・参照できるご家族を追加する方法（すでにアカウントがある場合）  
ご利用者の情報を参照できるユーザーを作成します。

<ユーザー情報画面>

ユーザー情報

様を参照できるユーザー

参照できるご家族を追加 ▶

参照権限変更履歴

2024/04/02 13:20:29  
管理者が、様を参照できるように変更しました

参照権限操作履歴

更新します

対象のご家族はすでにこのシステム  
を利用していますか？

はい いいえ

既に本システムをご利用いただいているユーザーの方に  
様の情報を参照出来るように設定を追加する画面です。  
追加されたユーザは参照開始ボタンをタップすることで  
様のサービス提供記録等を参照できるようになります  
※本システムから下記アドレスにて送信致します。  
isd@yasashiite.com

必須 追加したい方のユーザーID

必須 追加したい方の苗字（フリガナ）

必須 追加したい方の名（フリガナ）

対象のユーザーへ公開する機能を制限したい場合はチェックしてください

Version 2.8.4 © 2019 Yasashiite Corp.

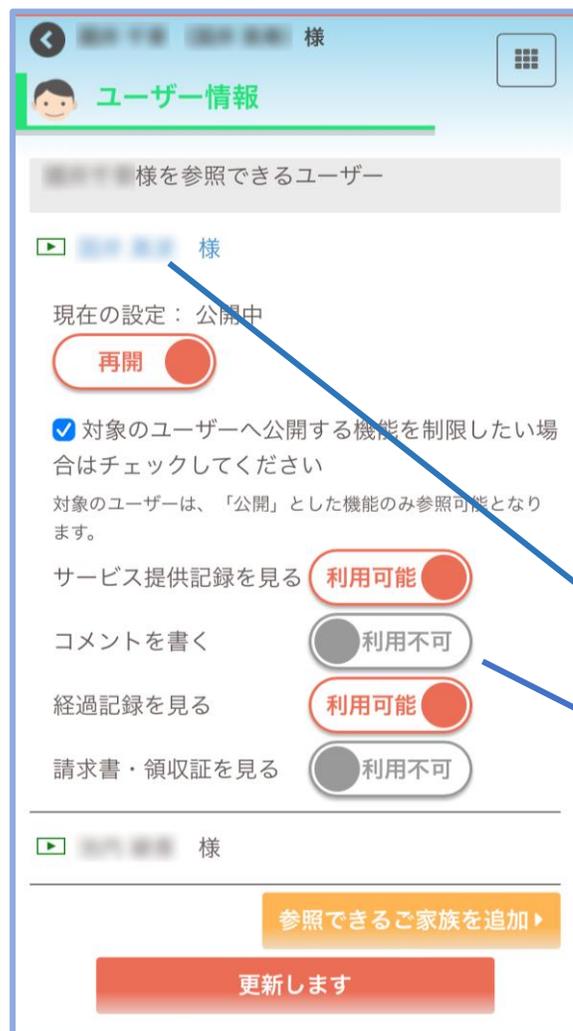
招待します

ご家族の情報を入力した後、「招待します」ボタンをタップします。招待したメールアドレス宛てに、招待メールが届きます。招待されたご家族は、ユーザー招待画面から参照開始ボタンをタップすることで参照可能になります。

## ・ご家族が参照できる公開情報の参照停止・参照再開・公開機能の制限

ご利用者の情報を参照できているご家族に対して公開する機能などを制限できます。

<ユーザー情報画面>



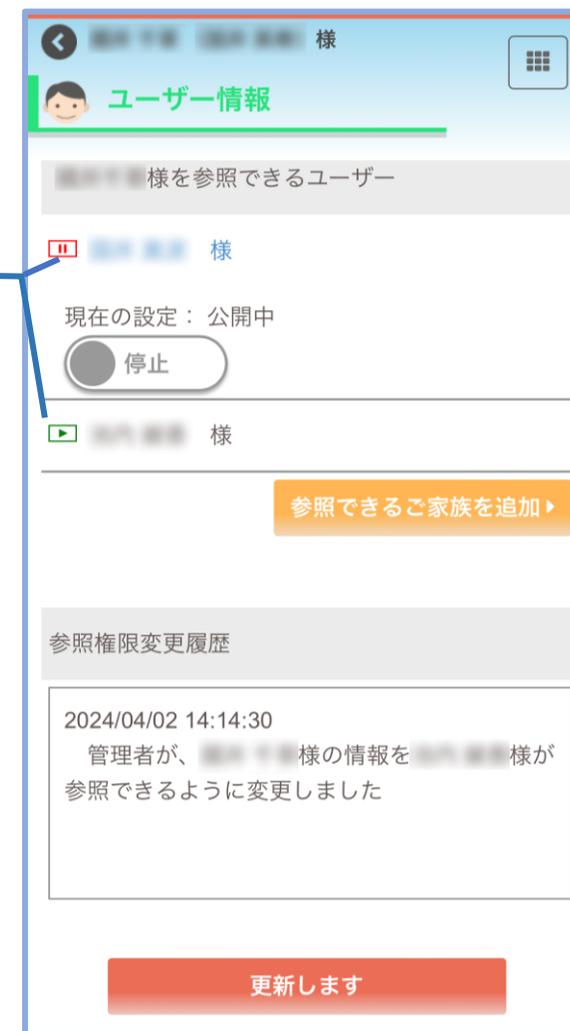
#### ◆参照停止・再開

 : 情報を参照できるユーザー

 : 情報を参照できないユーザー  
ユーザー名の右側にある再開ボタン・停止ボタンは、それぞれ参照可能状態を変更するボタンです。変更する場合はそれぞれのボタンをタップし、オレンジ色になったことを確認の上、「更新します」ボタンをタップします。

#### ◆公開機能の制限

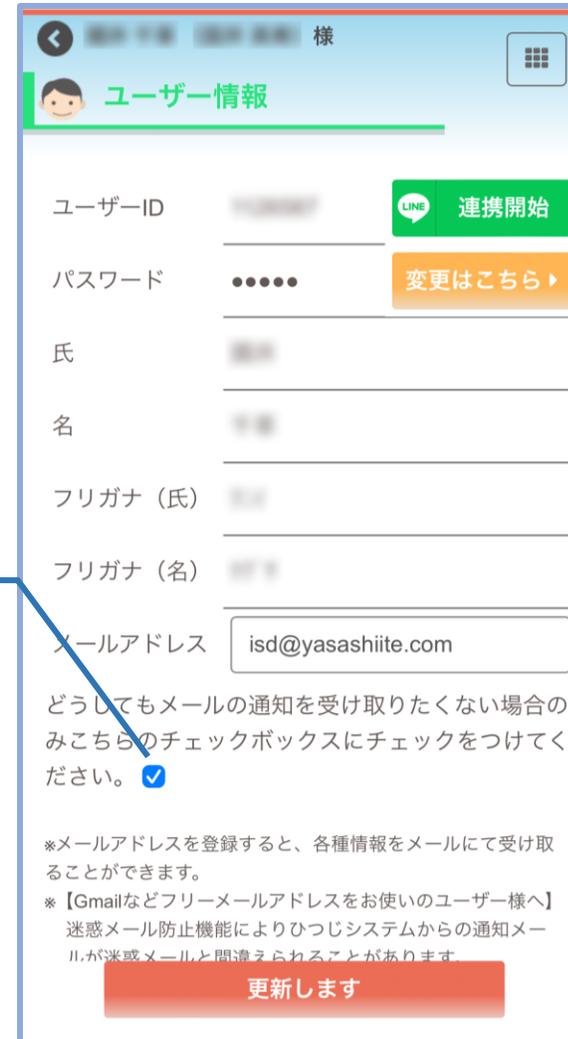
対象ユーザーをタップ。公開機能を制限したいご家族の「現在の設定」の下にある「対象のユーザーへ公開する機能を制限したい場合はチェックしてください」にチェック。  
制限したい機能の「利用可能」をタップして「利用不可」にすることで、設定したご家族からは対象機能を参照できなくなります。



- ・メール通知を受け取りたくない場合

ひつじで新たなコメントがあった場合メールアドレスに通知が届きますが、配信を停止できます。

<ユーザー情報画面>



ユーザーID  [LINE 連携開始](#)

パスワード  [変更はこちら▶](#)

氏名フリガナ (氏)

フリガナ (名)

メールアドレス

どうしてもメールの通知を受け取りたくない場合のみこちらのチェックボックスにチェックをつけてください。

※メールアドレスを登録すると、各種情報をメールにて受け取ることができます。

※【Gmailなどフリーメールアドレスをお使いのユーザー様へ】迷惑メール防止機能によりひつじシステムからの通知メールが迷惑メールと間違えられることがあります。

[更新します](#)

メールアドレスの下にあるチェックボックスにチェックした後、「更新します」ボタンをタップしてください。

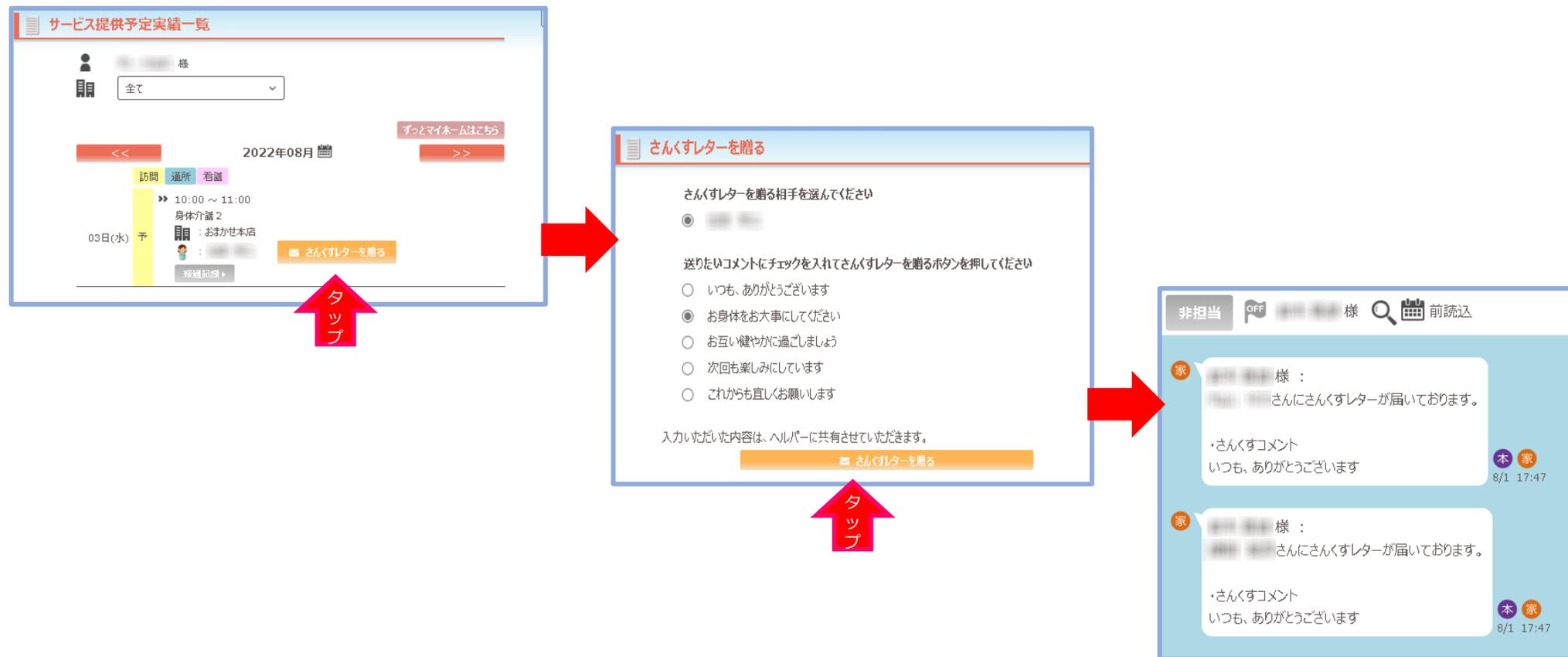
※初回案内メールやパスワード、メールアドレス変更の通知メール等、必要なメールはお送りします。

### 3.機能\_⑥さんくすレター

#### ⑥さんくすレター

ご利用者・ご家族からサービスに訪問したヘルパーへさんくすレターを送る事が出来ます。  
サービスの画面で「さんくすレターを贈る」をタップします。

※21:00～7:59 に送信したさんくすレターは8:00 に届きます。



# 3.機能

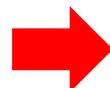
## ⑦健康観察

必要に応じて登録された健康観察項目が表示されます。

## ⑧アセスメント・モニタリング・介護判定結果を見る

「アセスメント」「モニタリング」「介護判定」の結果がご利用者個人のコメント一覧へPDFで共有されます。

<コメント画面>



### 科学的介護推進に関する評価（通所・居住サービス）

評価日 2024年02月29日  
前回評価日 2023年11月30日  
記入者名

氏名 殿

障害高齢者の日常生活自立度：自立、J1、(J2) A1、A2、B1、B2、C  
認知症高齢者の日常生活自立度：自立、I、(IIa) IIb、IIIa、IIIb、I

|      |        |                                                                     |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 基本情報 | 保険者番号  | 生年月日                                                                |
|      | 被保険者番号 |                                                                     |
|      | 事業所番号  | 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 |

既往歴【前回の評価時より変化のあった場合は記載】（任意項目）  
第2腰椎圧迫骨折、骨粗鬆症

服薬情報（任意項目）  
1.薬剤名（ ）（ /日）（処方期間） ~

【任意項目】  
同居家族等  なし  あり  配偶者  子  その他（複数選択可）  
家族等が介護できる時間  ほとんど終日  半日程度  2〜3時間程度  必要な時に手をかす程度  その他

| ADL         | 自立                                  |                          |                          | 一部介助                     |                          |                          | 全介助                      |                          |                          |
|-------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|             | 0                                   | 5                        | 10                       | 0                        | 5                        | 10                       | 0                        | 5                        | 10                       |
| ・食事         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・椅子とベッド間の移乗 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・整容         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・トイレ動作      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・入浴         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・平地歩行       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・階段昇降       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・更衣         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・排便コントロール   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・排尿コントロール   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

在宅復帰の有無等（任意項目）  
 入所/サービス継続中  
 中止（中止日：）  
 自宅（※）  介護老人福祉施設入所  介護老人保険施設入所  介護医療院入所  介護療養型医療施設入所

